



## Vacature

### Administratief medewerker Productie

Ben jij nauwkeurig, gestructureerd, digitaal vaardig en ben je op zoek naar betekenisvol werk? Dan hebben wij de vacature voor jou!

#### Wie zijn wij?

Apotheek A15 maakt unieke geneesmiddelen beschikbaar voor ziekenhuizen en hun patiënten. Wij hebben de focus op producten die niet als handelsproduct verkrijgbaar zijn en op producten voor klinisch onderzoek. Wij zijn een joint venture van het Erasmus MC, UMC Groningen, Radboudumc en UMC Utrecht. De belangrijkste waarden van onze meer dan 100 collega's zijn: **betrokken, ontwikkelingsgericht** en **betrouwbaar**. We zijn en voelen ons betrokken bij en verantwoordelijk voor de zorg voor de patiënt, de organisatie en onze collega's. We kijken naar kansen en mogelijkheden om de organisatie en onszelf continu te verbeteren. We zijn eerlijk en geloofwaardig en houden ons aan afspraken. Doen wat je zegt en zeggen wat je doet. We zorgen voor leverbetrouwbaarheid, leveren betrouwbare producten en bieden een betrouwbare werkomgeving.

#### Wat ga je doen?

Als administratief medewerker productie ben je onderdeel van het Order prep team dat er voor zorgt dat alles gereed staat om te produceren. Je zorgt ervoor dat de bereidingsprotocollen geprint zijn. Alle bijbehorende grondstoffen worden door je afgewogen en emballage wordt klaargezet en geregistreerd volgens voorschrift. Je houdt de algemene ruimtes binnen de productieomgeving geordend en bestelt de nodige verbruiksartikelen. Je werkt nauw samen met je directe collega's op de productieafdeling en hebt regelmatig contact met verschillende afdelingen zoals inkoop en planning.

Je leeft daarbij de farmaceutische richtlijnen na, meldt afwijkingen en denkt mee in het verbeteren van de processen.

#### Wat breng je mee?

Je bent in staat om nauwkeurig, beheerst te werken volgens voorschriften en vaardig in het digitaal werken. Je beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden en een goede beheersing van de Nederlandse taal. Ervaring in een (farmaceutische) productieomgeving is een pré. Bovendien stellen je digitale vaardigheden je in staat om moeiteloos met diverse software-applicaties te werken.

En tot slot voel je je aangetrokken tot onze waarden betrokken, ontwikkelingsgericht en betrouwbaar en breng je deze in de praktijk.

Het kunnen overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag is een voorwaarde voor aanstelling.

### **Wat bieden wij?**

- een salaris tussen € 2.574 en € 3.411 (schaal 4 of 5 cao UMC) afhankelijk van je ervaring
- een aanstelling voor een half jaar met uitzicht op een vaste aanstelling, voor 32-36 uur per week
- 21 vakantiedagen, 8% vakantietoeslag een eindejaarsuitkering van 8,3%
- een pensioenregeling bij het ABP
- de mogelijkheid je verder te ontwikkelen
- vergoeding van de reiskosten van € 0,23 per kilometer

### **Meer informatie of direct solliciteren?**

Voor meer informatie kijk op [www.apotheekA15.nl](http://www.apotheekA15.nl) of neem contact op met Desiree Diepenhorst, telefoon 0183-820 802.

Ben jij de collega die we zoeken? Stuur dan voor 30 september 2024 je motivatie en CV naar [secretariaat@apotheekA15.nl](mailto:secretariaat@apotheekA15.nl)

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.